

Sede Legale: P.le Cinelli 4 Pesaro - Tel. 0721/366340-41

## PROCEDURA APERTA

**OGGETTO:** *Fascicolo 160.10.10/2018/PROV/104. Procedura aperta per l'affidamento del servizio di logistica pazienti e servizi ausiliari vari per la durata di anni 4 (quattro).*

**VERBALE**  
**del 06/02/2020**

*(apertura offerte economiche e aggiudicazione provvisoria)*

*Handwritten initials and signatures in the bottom right corner.*

- Visti e richiamati i precedenti verbali del 09/07/2018 e del 30/07/2018;
- Vista e richiamata la nota prot.n. 4757 del 30/01/2020 con la quale è stato comunicato agli operatori economici ammessi che in data odierna, alle ore 12:00, la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, provvederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche presentate

### ciò premesso

il giorno 06/02/2020 alle ore 12:00 nei locali dell'Azienda Ospedaliera, siti in P.le Cinelli 4, si sono riuniti il RUP e la Commissione Giudicatrice così composta (giusta determina n.416/2018):

- Dott.ssa Luana Stefanelli - Presidente;
- Coord. Inf. Nadia Di Giovanni- Componente;
- Dott.ssa Francesca Barbarini – Componente

Sono presenti alla seduta i delegati/procuratori delle imprese partecipanti indicati nel prospetto allegato (all.1); è altresì presente la Dott.ssa Elisa Grilli, collaboratore amministrativo della UOC Gestione Approvvigionamento Beni, Servizi e Logistica.

Il RUP, in nome e per conto della Commissione Giudicatrice, precisa preliminarmente che il verbale odierno (unitamente ai relativi allegati) verrà pubblicato sul sito aziendale; successivamente, ai sensi di quanto previsto dal Disciplinare di gara, dà lettura dei punteggi tecnici complessivi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice alle offerte tecniche degli operatori economici partecipanti (così come risulta dal verbale del 24/01/2020 allegato al presente verbale - all.2).

Da tale lettura emerge che le seguenti Società non hanno raggiunto la soglia di sbarramento tecnica minima prevista dalla documentazione di gara pari a 42 punti, pertanto non vengono ammesse alla fase di apertura delle offerte economiche e conseguentemente vengono escluse (non si procederà all'apertura delle relative offerte economiche):

- EPM;
- Italy Emergenza Coop. Sociale;
- COOP 134.

Il RUP chiede se qualcuno dei presenti ha dichiarazioni da mettere a verbale.

Nessuno dei presenti ha dichiarazioni da rendere.

Il RUP, stante l'assenza del Sig. Stefano Montani della Società Idealservice che aveva siglato il plico contenente le offerte economiche in data 09/07/2018, invita l'Ing. Antonio Campanaro del RTI Coopservice - Nuovi Orizzonti a verificare l'integrità del plico contenente le offerte economiche.

Riscontrata l'integrità del plico il RUP procede dunque all'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte economiche; segue lettura degli importi complessivi indicati nelle offerte economiche medesime.

Si procede quindi:

- all'assegnazione dei punteggi economici secondo le formule previste dall'art. 17 del Disciplinare di gara;
- alla somma dei punteggi economici con i punteggi tecnici definitivi;
- alla formazione della graduatoria provvisoria di gara e alla proposta di aggiudicazione in favore della Società Dussmann Service, come dettagliatamente indicato nel prospetto allegato al presente verbale (all.3).

Successivamente il RUP riscontra che l'offerta della Società prima in graduatoria risulta anomala; pertanto lo stesso procederà in separata seduta alle verifiche di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

Il RUP chiede se qualcuno dei presenti ha dichiarazioni da mettere a verbale.

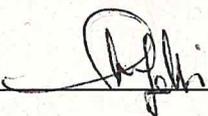
Nessuno dei presenti ha dichiarazioni da rendere.

La presente seduta viene sciolta alle ore 12:30.

Del che si è redatto il presente verbale che, dopo lettura e conferma, viene sottoscritto.

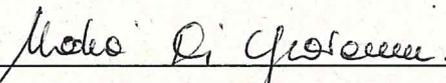
Si precisa da ultimo che, in ossequio ai principi in materia di trasparenza, il documento verrà pubblicato sul sito aziendale.

**Dott.ssa Luana Stefanelli**



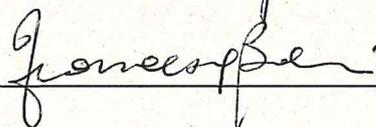
---

**Dott.ssa Nadia Di Giovanni**



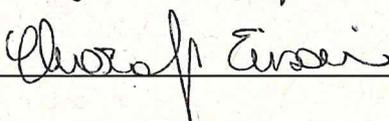
---

**Dott.ssa Francesca Barbarini**



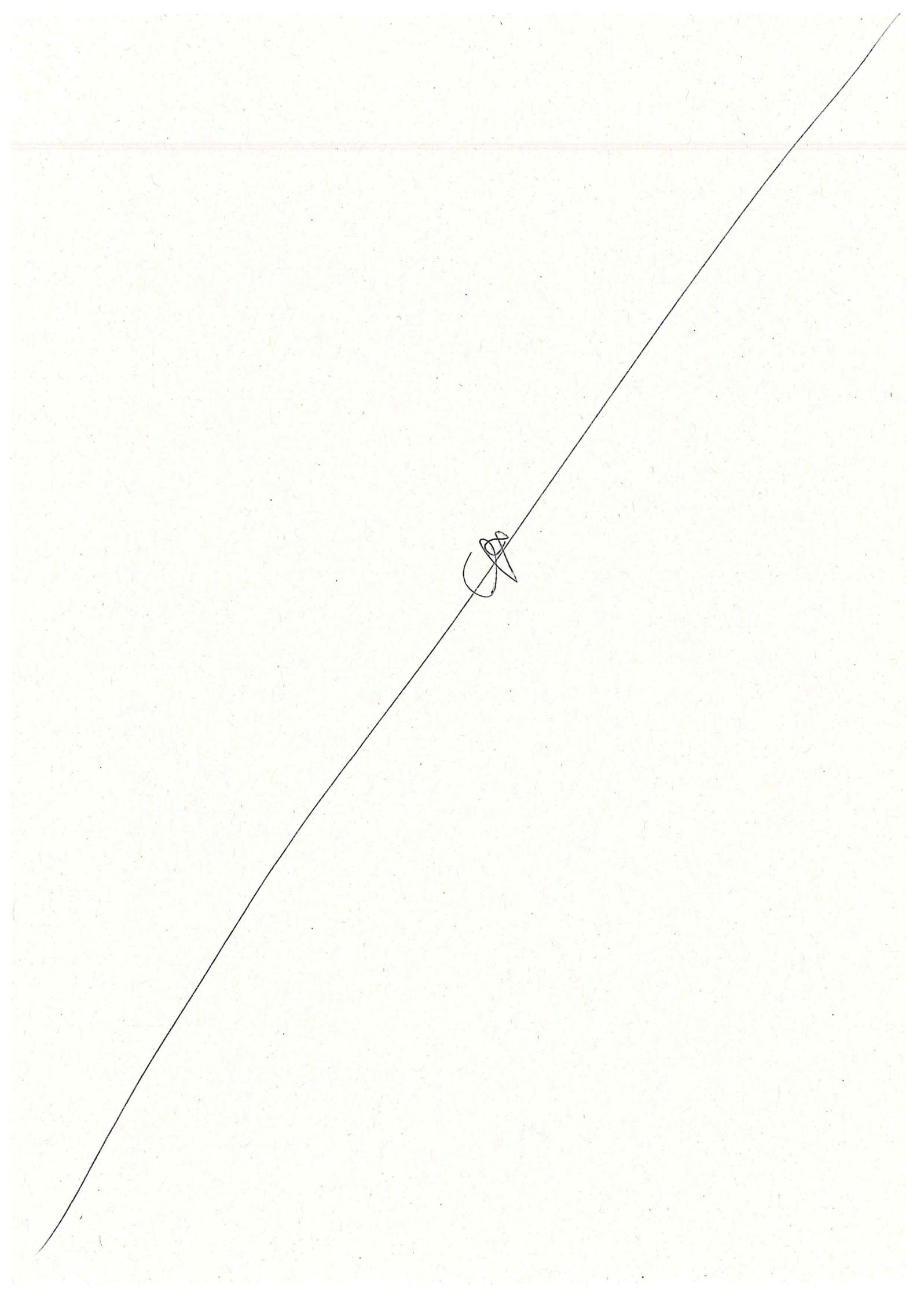
---

**RUP – Dott.ssa Chiara D'Eusanio**



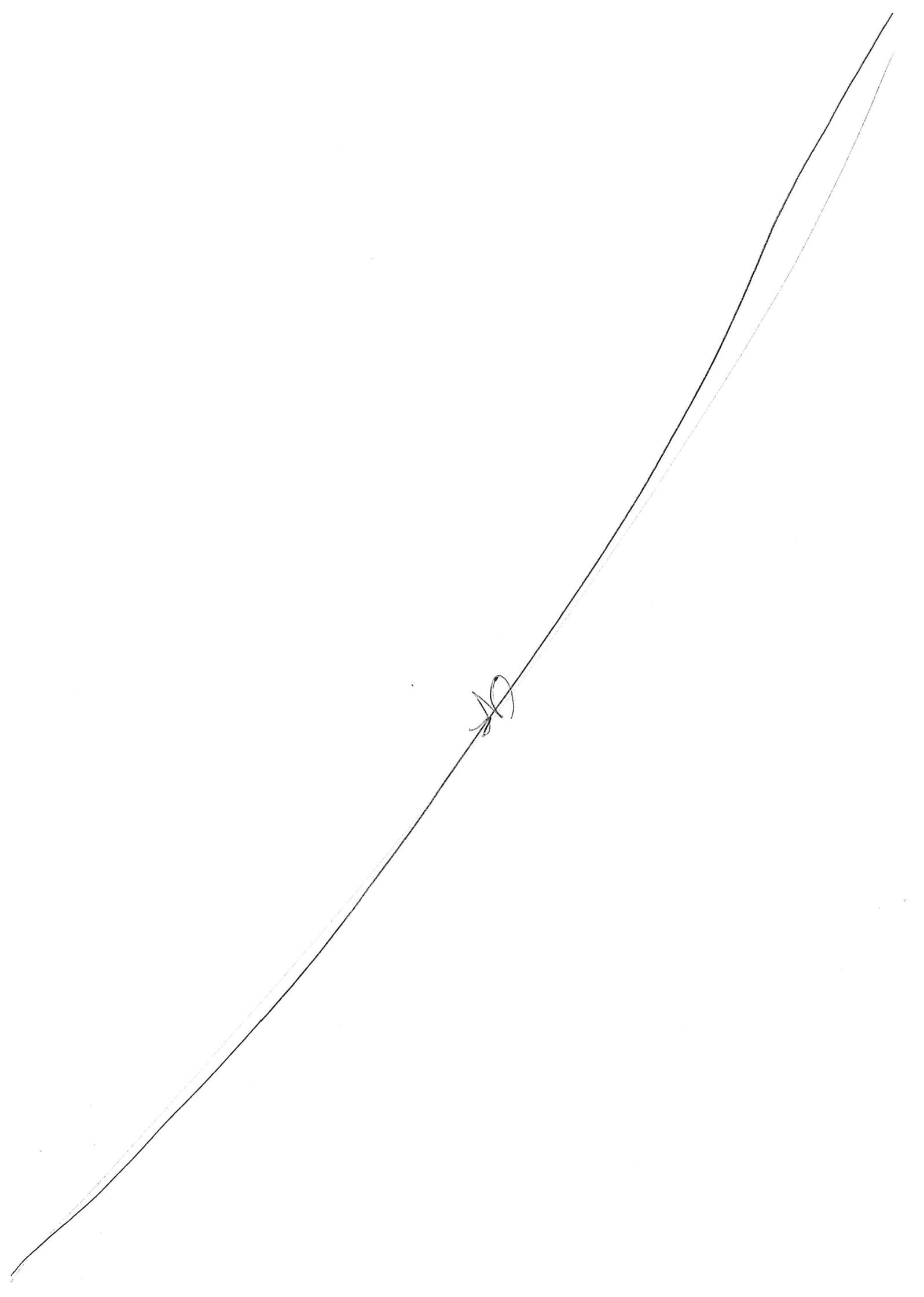
---

Pesaro, li 06/02/2020



Società partecipante	NOME COGNOME	DELEGA/PROCURA	FIRMA
COOP 134	MARCO BERLINI	D	
DUSSERIAN	VILMA PROSCINI	D	
CNS	ANDREA MASETTI	D	
<del>SCUOLA ORIZZONTI</del> (MANIPOLI)	MARTINO ANTONIO CARIPANNO	D	
COOP SERVICE MANIPOLANIZ			





ID: 589332|29/01/2020  
|DMP  
-

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE MARCHE -  
**AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"**  
PESARO  
(D.G.R.M. N. 119 del 20/01/1995)

**Oggetto: procedura aperta per l'affidamento del servizio logistica pazienti e servizi ausiliari vari (fasc. 2018/PROV/104)**

- Visto e richiamato il verbale di apertura della documentazione amministrativa del 09/07/2018;
- Visto e richiamato il verbale di apertura della documentazione tecnica del 30/07/2018;
- Vista la nota prot.n. 37669 del 04/09/2018 con cui questa Azienda ha comunicato alle Società partecipanti la sospensione delle attività della Commissione Giudicatrice e relativa motivazione;
- Vista la nota id. n. 459354 del 04/09/2018 con cui il RUP ha comunicato alla Commissione Giudicatrice l'opportunità di sospendere i lavori per le motivazioni richiamate nella citata nota;

Il giorno 24/1/2020 alle ore 10.30 presso i locali della U.O.C. Gestione Approvvigionamento Beni, Servizi e Logistica dell'Azienda Ospedaliera siti in P.le Cinelli 1, si riunisce la Commissione giudicatrice così composta:

- Luana Stefanelli - Presidente;
- Nadia Di Giovanni - Componente;
- Francesca Barbarini - Componente.

Preliminarmente si verbalizza l'operato della Commissione nelle precedenti sedute non pubbliche:

<i>giorno</i>	<i>ora</i>	<i>attività svolta</i>
17/9/2019	9.30-12.30	Sono presenti tutti i componenti della Commissione. Il Presidente della Commissione apre la documentazione contenuta nella cartella privata. La Commissione procede all'analisi ed all'esame della documentazione tecnica presentata dalla Società CNS Consorzio Nazionale Servizi. Il Presidente della Commissione richiude i file della documentazione tecnica.
15/10/2019	9.00-15.00	Sono presenti tutti i componenti della Commissione. Il Presidente della Commissione apre la documentazione contenuta nella cartella privata. La Commissione procede all'analisi ed all'esame della documentazione tecnica presentata dalla Società COOP 134 Cooperativa Sociale. Il Presidente della Commissione richiude i file della documentazione tecnica.
24/10/2019	9.30-13.30	Sono presenti tutti i componenti della Commissione. Il Presidente della Commissione apre la documentazione contenuta nella cartella privata. La Commissione procede all'analisi ed all'esame della documentazione tecnica presentata dal RTI COOPSERVICE-NUOVI ORIZZONTI. Il Presidente della Commissione richiude i file della documentazione tecnica.
28/10/2019	9.30-13.30	Sono presenti tutti i componenti della Commissione. Il Presidente della Commissione apre la documentazione contenuta nella cartella privata. La Commissione procede all'analisi ed all'esame della documentazione tecnica presentata dalla Società IDEAL SERVICE Soc.

*[Handwritten signatures and initials]*

		Coop. Il Presidente della Commissione richiude i file della documentazione tecnica.
4/11/2019	9.45-13.00	Sono presenti tutti i componenti della Commissione. Il Presidente della Commissione apre la documentazione contenuta nella cartella privata. La Commissione procede all'analisi ed all'esame della documentazione tecnica presentata dalla Società EPM. Il Presidente della Commissione richiude i file della documentazione tecnica.
11/11/2019	10.00-12.30	Sono presenti tutti i componenti della Commissione. Il Presidente della Commissione apre la documentazione contenuta nella cartella privata. La Commissione procede all'analisi ed all'esame della documentazione tecnica presentata dalla Società EPM. Il Presidente della Commissione richiude i file della documentazione tecnica.
15/11/2019	10.00-14.00	Sono presenti tutti i componenti della Commissione. Il Presidente della Commissione apre la documentazione contenuta nella cartella privata. La Commissione procede all'analisi ed all'esame della documentazione tecnica presentata dalla Società DUSSMANN Service. Il Presidente della Commissione richiude i file della documentazione tecnica.
20/12/2019	9.30-13.30	Sono presenti tutti i componenti della Commissione. Il Presidente della Commissione apre la documentazione contenuta nella cartella privata. La Commissione procede all'analisi ed all'esame della documentazione tecnica presentata dalla Società ITALY EMERGENZA Coop. Sociale . Il Presidente della Commissione richiude i file della documentazione tecnica.

Nella seduta odierna, la Commissione, visti e richiamati i precedenti verbali, vista e richiamata l'attività di analisi ed esame degli elaborati progettuali presentati dagli operatori economici partecipanti, procede all'assegnazione dei punteggi di qualità riepilogati nel prospetto allegato al presente verbale (all n.1).

L'allegato n.1 costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Ciascun membro della Commissione procede, secondo quanto stabilito nel Disciplinare di gara, alla formulazione e assegnazione dei coefficienti per ciascuno dei criteri di valutazione; per ciascun criterio procede a calcolare la media aritmetica dei coefficienti e successivamente al calcolo del punteggio su ogni singolo criterio mediante il prodotto della media dei coefficienti assegnati per il peso attribuito a ciascun sotto-criterio. Non si procede alla riparametrazione dei punteggi in quanto per ciascun sotto-criterio è stato attribuito, ad almeno una Società, il massimo punteggio previsto.

La Commissione procede quindi alla somma dei punteggi relativi ai criteri e verifica che le seguenti Società non raggiungono la soglia di sbarramento minima prevista dal disciplinare di gara (cfr: 42 punti):

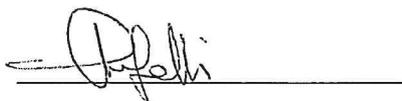
- EPM;
- Italy Emergenza Cooperativa Sociale;
- Coop 134 Cooperativa Sociale;

pertanto per le citate Società la Commissione Giudicatrice non procederà all'apertura delle relative offerte economiche.

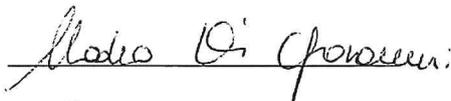
La tabella così ottenuta, viene stampata, sottoscritta e allegata al presente verbale quale sua parte integrante e sostanziale.

La Commissione da mandato al Presidente di trasmettere i verbali redatti e sottoscritti nell'ambito dei lavori della Commissione di cui al presente procedimento al RUP.  
Del che si è redatto il presente verbale che, dopo lettura e conferma viene sottoscritto.  
La presente seduta viene sciolta alle ore 12.30.

Dott.ssa Luana Stefanelli



Dott.ssa Nadia Di Giovanni



Dott.ssa Francesca Barbarini



Pesaro, 24/01/2020



Allegato n.1 al verbale

A	Criteri e sotto-criteri di valutazione	Punteggi	Elementi motivazionali	CNS					EPM					ITALY EMERGENZA					COOP134					DUSSMANN					IDEALSERVICE					COOPSERVICE-NUOVI ORIZZONTI				
				C1	C2	C3	MEDIA	PUNTEGGIO	C1	C2	C3	MEDIA	PUNTEGGIO	C1	C2	C3	MEDIA	PUNTEGGIO	C1	C2	C3	MEDIA	PUNTEGGIO	C1	C2	C3	MEDIA	PUNTEGGIO	C1	C2	C3	MEDIA	PUNTEGGIO	C1	C2	C3	MEDIA	PUNTEGGIO
A.1.1	Adeguatezza dei piani operativi di lavoro complessivo in termini di operatori e ore offerti per il servizio (numerosità, qualifica, mansioni, eventuali sovrapposizioni di operatori tra schede, ecc.), dettagliati come da moduli allegati (All. H.3)	26	verrà valutata la relazione tra dotazione complessiva di personale, monte ore, qualifica e mansioni proposte finalizzata alla migliore rispondenza alle esigenze dell'Azienda. Verranno penalizzate le soluzioni che prevedono la condivisione degli stessi operatori in più schede nelle stesse orari.	0,7	0,7	0,7	0,7	18,2	0,4	0,4	0,4	0,4	10,4	0,4	0,4	0,4	0,4	10,4	0,2	0,2	0,2	0,2	5,2	1	1	1	1	26	0,7	0,7	0,70	0,7	18,20	0,6	0,6	0,6	0,6	15,6
A.1.2	Adeguatezza ed efficacia della struttura organizzativa per la gestione dell'appalto in relazione alle esigenze della Stazione Appaltante	5	verrà valutata la struttura organizzativa (ovvia le singole procedure operative) finalizzata alla migliore rispondenza alle esigenze dell'Azienda	1	1	1	1	5	1	1	1	1	5	0,4	0,4	0,4	0,4	2	1	1	1	1	5	1	1	1	1	5	0,4	0,4	0,2	0,33	1,67	0,6	0,6	0,6	0,6	3
A.1.3	Efficacia ed efficacia del piano di reperibilità e gestione dell'emergenza in relazione alla sostituzione del personale ed agli eventi imprevedibili (tempistica e modalità operative per la sostituzione del personale in servizio in caso di assenze previste (ferie/permessi) ed impreviste (malattia) nonché per la messa a disposizione di risorse aggiuntive in caso di richieste di eventuali interventi straordinari e imprevedibili)	5	verranno valutati i tempi di intervento e le modalità di attivazione delle reperibilità per eventi ordinari/straordinari finalizzati al minor impatto sulla gestione del servizio	1	1	1	1	3	0,6	0,6	0,6	0,6	1,8	0,4	0,4	0,4	0,4	1,2	0,4	0,4	0,4	0,4	1,2	1	1	1	1	3	0,7	0,4	0,7	0,6	1,8	0,7	0,7	0,7	0,7	2,1
A.1.4	Qualificazione ruoli e compiti del personale di interfaccia con la Committente (chiarezza e coerenza nell'individuazione e qualificazione dei ruoli e dei compiti del personale che si interfaccia con la Committente per il coordinamento della gestione dell'appalto (Referente del Servizio), per il supporto tecnico ed amministrativo nonché per l'erogazione operativa del servizio)	2	verrà valutata la chiarezza e la coerenza nell'individuazione e qualificazione dei ruoli e dei compiti e delle modalità di interazione/integrazione con la committente nelle diverse fasi della gestione del servizio (operativo, tecnico, amministrativo, contabile...)	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	0,6	0,6	0,6	0,6	1,2	0,6	0,6	0,6	0,6	1,2	1	1	1	1	2	0,6	0,6	0,6	0,6	1,2	1	1	1	1	2
A.1.5	Profilo del Referente del Servizio (adeguatezza del profilo (Curriculum Vitae, esperienze...) rispetto alle attività che dovrà svolgere nell'ambito dell'appalto)	2	verrà valutato il Curriculum Vitae del referente del servizio ponendo particolare attenzione alle esperienze professionali maturate in servizi analoghi, istruzione e formazione, ulteriori informazioni professionali e formative, competenze personali acquisite	1	1	1	1	2	0	0	0	0	0	0,6	0,6	0,6	0,6	1,2	0,6	0,6	0,6	0,6	1,2	0,6	0,6	0,6	0,6	1,2	0,6	0,6	0,6	0,6	1,2	0,6	0,6	0,6	0,6	1,2
B	Funzionalità, adeguatezza e semplicità di utilizzo di un sistema informatizzato che gestisca la tracciabilità dei trasporti puntuali/materiali, la comunicazione tra le parti e la rendicontazione	5	verrà valutata la semplicità di utilizzo, la tipologia di funzionalità offerte e il recupero di efficienza per l'Azienda in termini di possibilità di estrazione dati per verificare la tracciabilità del processo, possibilità di prevedere integrazioni e modifiche rispetto alla richiesta inviata	1	1	1	1	5	1	1	1	1	5	1	1	1	1	5	1	1	1	1	5	1	1	1	1	5	1	1	1	1	5	1	1	1	1	5
C	Sistema, frequenza e tipologia dei controlli, documentazioni e sistemi per correggere eventuali abbassamenti degli standard di qualità e relative non conformità	7	verrà valutata l'adeguatezza e la frequenza dei sistemi di autocontrollo in termini di efficacia e di significatività del dato oltre che l'implementazione di soluzioni adottate per la risoluzione delle non conformità	0,7	0,7	0,7	0,7	4,9	0,7	0,7	0,7	0,7	4,9	0,6	0,6	0,6	0,6	4,2	0,8	0,8	0,8	0,8	5,6	1	1	1	1	7	0,8	0,8	0,8	0,8	5,6	0,8	0,8	0,8	0,8	5,6
D	Attività di informazione, formazione e addestramento del personale (tipologia e frequenza dei corsi di formazione distinti per figure professionali al fine di preparare ed addestrare il proprio personale allo svolgimento del servizio specifico oggetto di appalto in fase iniziale. Piano di specializzazione e mantenimento della preparazione ed aggiornamento continuo)	7	verrà valutata l'efficacia del piano di formazione in relazione a tempi, criteri e programmi di formazione/aggiornamento del personale impiegato nell'espletamento del servizio, con esclusione della formazione prevista per legge, con particolare riguardo agli interventi previsti per l'inserimento di nuovo personale nonché quelli volti all'acquisizione di competenze e conoscenze rispetto al supporto alle funzioni vitali di base e quelli volti ad aumentare l'umanizzazione verso il rapporto con i pazienti	0,8	0,8	0,8	0,8	5,6	0,6	0,6	0,6	0,6	4,2	0,7	0,7	0,7	0,7	4,9	0,8	0,8	0,8	0,8	5,6	1	1	1	1	7	0,6	0,6	0,6	0,6	4,2	0,6	0,6	0,6	0,6	4,2
E	Tipologia, numero e modalità di gestione/condizionamento di automezzi, attrezzature, prodotti e materiali di consumo messi a disposizione per la gestione dell'appalto	5	verrà valutata la tipologia, la dotazione e le modalità di gestione di attrezzature, materiali e prodotti e gli elementi giustificativi forniti per il dimensionamento degli stessi	0,7	0,7	0,7	0,7	3,5	0,8	0,8	0,8	0,8	4	1	1	1	1	5	0,4	0,4	0,2	0,33	1,67	0,6	0,6	0,6	0,6	3	0,8	0,8	0,8	0,8	4	0,4	0,4	0,4	0,4	2
F	Eventuali proposte migliorative/innovative sulle modalità di erogazione del servizio rispetto a quanto previsto dal capitolato che consentano di massimizzare il livello qualitativo del servizio reso e/o di ottimizzare i processi (es. posta pneumatica, sistema automatizzato di trasporto dei carrelli del vitto, ecc.)	5	verranno premiate le migliori soluzioni all'obiettivo dell'appalto che permettano di ottimizzare i processi organizzativi aziendali	0,4	0,4	0,4	0,4	2	0,2	0,2	0,2	0,2	1	0,2	0,2	0,2	0,2	1	0,6	0,6	0,6	0,6	3	1	1	1	1	5	0,4	0,6	0,6	0,53	2,67	0,4	0,4	0,4	0,4	2
G	Proposte finalizzate a ridurre/contenere gli impatti ambientali del servizio	3	verranno valutate le effettive modalità di messa in pratica delle misure di riduzione dell'impatto ambientale offerte. Utilizzo di sistemi a basso impatto ambientale e la quantificazione dei risparmi rispetto a sistemi tradizionali	0,7	0,7	0,7	0,7	2,1	0,7	0,7	0,7	0,7	2,1	0,7	0,7	0,7	0,7	2,1	0,7	0,7	0,7	0,7	2,1	0,7	0,7	0,7	0,7	2,1	0,7	0,7	0,7	0,7	2,1	1	1	1	1	3
				53,30					40,40					38,20					36,77					66,30					47,63					45,70				

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*

Fasc. 2018/PROV/104 Procedura aperta per affidamento servizio logistica pazienti

Allegato n.3 al verbale del  
06/02/2020

base d'asta	9.100.000
max punteggio qualità	70
max punteggio prezzo	30

Società partecipanti	punteggio tecnico (PT)	prezzo offerto	R <sub>i</sub>	PE <sub>i</sub> =30*(R <sub>i</sub> /Rmax) <sup>0,2</sup>	punteggio complessivo	verifica anomalia
CNS Consorzio Nazionale Servizi	53,30	8.901.179,52	0,02	24,59	77,89	NON ANOMALA
EPM	40,40	OFFERTA ESCLUSA				
Italy Emergenza Coop. Sociale	38,20	OFFERTA ESCLUSA				
COOP 134	36,77	OFFERTA ESCLUSA				
Dussmann Service	66,30	8.614.702,88	0,05	29,40	95,70	ANOMALA
Ideal Service Soc. Coop.	47,63	8.563.097,60	0,06	30,00	77,63	NON ANOMALA
RTI Coop Service-Nuovi Orizzonti	45,70	8.763.294,91	0,04	27,33	73,03	NON ANOMALA

graduatoria	
1°	Dussmann Service
2°	CNS Consorzio Nazionale Servizi
3°	Ideal Service Soc. Coop.
4°	RTI Coop Service-Nuovi Orizzonti


18